**RÉPUBLIQUE DE COTE D’IVOIRE**

**Union - Discipline - Travail**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**ELABORATION DU RAPPORT ANNUEL D’ACTIVITES STATISTIQUES (RAAS) 2019**

**QUESTIONNAIRE**

 **Novembre 2019**

# Institut National de la Statistique République de Côte d’Ivoire Union – Discipline – Travail

#

# Questionnaire sur les activités statistiques réalisées en 2019

|  |  |
| --- | --- |
| **Note** | Le **mécanisme du suivi évaluation de** la **Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS) 2017-2021**, prévoit l’élaboration et la publication chaque année d’un rapport sur le fonctionnement du SSN, afin de mesurer le progrès vers l’atteinte des résultats, notamment la mesure de l’atteinte des cibles annuelles des indicateurs. Cette enquête sur les activités statistiques du SSN a pour objectif d’élaborer le rapport 2019 qui fera l’objet d’un atelier de validation dans la deuxième quinzaine du mois de mars 2019. Les fiches remplies doivent être retournées **au plus tard le 27 décembre 2019** à la Direction de la Coordination Statistique, de l’Action Régionale et de la Diffusion (DCSARD) sise à la **Cité Administrative, Tour C, 1er étage, portes 24 et 26 ou envoyées aux adresses mails suivantes :** **nadaupierre@yahoo.fr** **et bobidav@yahoo.fr**La version électronique du questionnaire est disponible et téléchargeable sur le site web de l’INS: [**www.ins.ci**](http://www.ins.ci)**.** Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter **M. Boti Bi David ou M. Nadau Pierre aux numéros respectifs suivants : 57 44 01 65 / 07 44 20 41 / 02 05 92 09.**  |

# IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE STATISTIQUE PUBLIQUE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.1 | Dénomination de la Structure Statistique : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.2 | Structure de rattachement : |  |
| I.3 | Ministère de Tutelle : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.4 | Adresse Postale (BP) : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.5 | Adresse Géographique : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.6 | Nom et Fonction du Responsable : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.7 | Contacts (fixes et cellulaires) : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.8 | Fax : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.9 | Email de la Structure ou du Responsable : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.10 | Site internet de la Structure ou du Ministère : |  |

I.11 Principales missions de la structure **:**

|  |
| --- |
|  |

# EXECUTION DU PLAN D’ACTIONS 2019 DE LA SNDS 2017-2021

# ACTIVITES STATISTIQUES REALISEES AU 31 DECEMBRE 2019

| **Résultats/Activités programmées** | **Objectif de l'activité** | **Indicateurs Objectivement Vérifiables (IOV)** | **Résultats obtenus** | **Cible/Produits attendus**  | **Explication des écarts** | **Taux d'exécution physique (%)** | **Taux d'exécution financière (%)** | **Structures responsables** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **Axe stratégique I : Renforcement des mécanismes de pilotage et de gouvernance du SSN** |
| **Objectif général 1 : Renforcer le dispositif institutionnel à travers le renforcement de la coordination statistique et l'intensification de la communication entre les différents acteurs** |
| **Objectif opérationnel 1.1 : Améliorer le cadre institutionnel et organisationnel** |
| Résultat 1.1.1 : Le Cadre institutionnel est renforcé |
| Activité 1.1.1.n : |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 1.1.2 : Le CNStat est opérationnel et tous ses organes mis en place |
| Activité 1.1.2.n : |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 1.1.3 : Les réunions du CNStat et de ses organes sont régulièrement organisées |
| Activité 1.1.3.n : |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 1.1.4 : La fonction statistique dans les ministères est harmonieusement organisée |
| Activité 1.1.4.n : |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Objectif opérationnel 1.2 : Renforcer la coordination statistique au niveau national et international** |
| Résultat 1.2.1 : Un programme d’activités statistiques de l’année n+1 et un rapport d’activités statistiques de l’année n-1 sont adoptés chaque année |
| Activité 1.2.1.n :  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat .1.2.2 : Une évaluation à mi-parcours et une évaluation finale de la SNDS sont réalisées. |
| Activité 1.2.2.n : |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat .1.2.3 : le cadre de rencontre entre les producteurs et les utilisateurs est mis en place et est fonctionnel |
| Activité 1.2.3.n : |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat .1.2.4 : Le cadre de rencontre entre les producteurs et les PTF est mis en place et est fonctionnel |
| Activité 1.2.4.n : |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Axe stratégique II - Renforcement des ressources humaines, matérielles et financières du SSN** |
| **Objectif général 2 : Renforcement des capacités en ressources humaines, matérielles et financières**  |
| **Objectif opérationnel 2.1 : Créer des mécanismes de financement de la statistique** |
| Résultat 2.1.1 : Un Fonds national de développement de la statistique est mis en place et doté en ressources |
| Activité 2.1.1.n: |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 2.1.2 : Le financement durable des activités courantes est assuré |
| Activité 2.1.2.n : |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Objectif opérationnel 2.2 : Disposer de personnels motivés et qualifiés en statistique et en démographie** |
| Résultat 2.2.1 : Un plan de formation est élaboré et mis en œuvre |
| Activité 2.2.1.n : |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 2.2.2 : La formation continue des cadres du SSN est assurée |
| Activité 2.2.2.n : |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 2.2.3 : Un profil de carrière des agents du SSN élaboré et mis en œuvre |
| Activité 2.2.3.n : |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Objectif opérationnel 2.3 : Renforcer les capacités matérielles des services statistiques au niveau central et déconcentré** |
| Résultat 2.3.1 : Les structures du SSN sont dotées de matériel roulant, informatique et bureautique suffisant |
| Activité 2.3.1.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 2.3.2 : Les structures du SSN disposent de locaux dédiés et adéquats |
| Activité 2.3.2.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Axe stratégique III : Amélioration de la production statistique** |
| **Objectif général 3 : Réaliser une production statistique adaptée aux besoins des utilisateurs** |
| **Objectif opérationnel 3.1 : Disposer de données désagrégées dans tous les domaines** |
| Résultat 3.1.1. : Les recensements et enquêtes statistiques sont réalisés |
| Activité 3.1.1.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 3.1.2 : Les principaux indicateurs macroéconomiques et sociaux sont produits annuellement |
| Activité 3.1.2.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 3.1.3. : Les principaux indicateurs pour le suivi de la conjoncture sont produits de manière régulière |
| Activité 3.1.3.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 3.1.4. : La production statistique prend en compte les nouvelles thématiques, les thématiques transversales et les désagrégations pertinentes |
| Activité 3.1.4.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Objectif opérationnel 3.2 : Améliorer la qualité des statistiques produites dans le SSN** |
| Résultat 3.2.1 : L’utilisation des normes de qualité dans la production statistique est systématisée |
| Activité 3.2.1.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 3.2.2 : La démarche qualité est progressivement introduite dans le processus de production statistique |
| Activité 3.2.2.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Axe stratégique IV : Amélioration de l’archivage et de la diffusion et promotion de l’utilisation des statistiques** |
| **Objectif général 4 : Assurer le partage de l’information grâce à l’analyse des données et à la diffusion à l’aide de moyens modernes afin d’assurer au maximum d’utilisateurs une meilleure accessibilité** |
| **Objectif opérationnel 4.1 : Améliorer l’archivage des données statistiques** |
| Résultat 4.1.1 : L’archivage des données statistiques est systématisé |
| Activité 4.1.1.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 4.1.2: Les systèmes d’information sont définis et les outils d’archivage des données statistiques sont mis en place ou améliorés |
| Activité 4.1.2.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Objectif opérationnel 4.2 : Assurer une meilleure diffusion de la production statistique** |
| Résultat 4.2.1 : Une politique de diffusion des données du SSN est adoptée et mise en œuvre |
| Activité 4.2.1.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 4.2.2 : Une stratégie de communication du SSN est adoptée et mise en œuvre |
| Activité 4.2.2.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Objectif opérationnel 4.3 : Promouvoir l’utilisation et la valorisation des données statistiques** |
| Résultat 4.3.1 : Des rapports d’études et d’analyse approfondie de données sont élaborés |
| Activité 4.3.1.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 4.3.2 : Des accords de partenariat avec les universités et des centres de recherche sont mis en œuvre pour les analyses approfondies des données |
| Activité 4.3.2.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Objectif opérationnel 4.4 : Promouvoir la culture statistique** |
| Résultat 4.4.1 : Les journées africaines et mondiales de la statistique sont célébrées |
| Activité 4.4.1.n |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Résultat 4.4.2 : Des sessions de formation et d'information sont organisées à l’intention des acteurs du SSN (producteurs et utilisateurs) |
| Activité 4.4.2.n |   |   |   |   |   |   |   |   |

## ACTIVITES STATISTIQUES REALISEES AU 31 DECEMBRE 2019 MAIS NON PROGRAMMEES DANS LA SNDS 2017-2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Libellé de l'activité** | **Objectif de l'activité** | **Indicateurs Objectivement Vérifiables (IOV)** | **Résultats obtenus** | **Cible ou** **Produits attendus**  | **Explication des écarts** | **Taux d'exécution physique (%)** | **Taux d'exécution financière (%)** | **Structures responsables** |
|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. **PUBLICATIONS STATISTIQUES DE LA STRUCTURE EN 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°**  | **Titre des publications et références** | **Périodicité de la publication****(3)** | **Domaine d’activité****(4)** | **Période couverte** | **Principal mode de diffusion (support)****(5)** | **Principal champ de diffusion** **(6)** | **Mois de diffusion de la publication** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Nature de l’activité** : 1=Régulière, 2=Nouvelle, 3=Rénovée
2. **Type d’activité** : 1=Source administrative, 2=Enquête, 3=Recensement, 4=Elaborée
3. **Périodicité de l’activité ou de la publication** : 1=Quotidienne, 2=Hebdomadaire, 3=Mensuelle, 4=Trimestrielle, 5=Semestrielle, 6=Biannuelle, 7=Annuelle, 8=Exceptionnelle, 9=Autres
4. **Domaine d’activité** : 1= Population, 2=Conditions de vie des Ménages, 3=Agriculture, 4=Entreprises non Agricoles, 5=Grands Equilibres Economiques, 6=Environnement, 7=Gouvernance
5. **Principal mode de diffusion** (support) : 1=Papier, 2=CD-ROM, 3=Internet, 4=Intranet
6. **Principal Champ de diffusion** : 1=Interne à la Structure ou au Ministère de Tutelle, 2=National Public, 3=National Public et Privé, 4=National et International

# RESSOURCES DE LA STRUCTURE

# RESSOURCES HUMAINES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Niveau ou Profil** | **Effectif en 2018** | **Effectif en 2019** | **Observations** |
| **Niveau Bac + 4 ou plus** |  |  |  |
| * Ingénieur Statisticien Economiste (ISE)
 |  |  |  |
| * Ingénieur des Travaux Statistiques (ITS)
 |  |   |  |
| * Démographe
 |  |  |  |
| * Economiste /Gestionnaire
 |  |  |  |
| * Ingénieur Informaticien
 |  |  |  |
| * Autres (à préciser dans observations)
 |  |  |  |
| **Niveau Technicien Supérieur (Bac + 2 ou 3)** |  |  |  |
| * Adjoint Technique de la Statistique (AD)
 |  |  |  |
| * En Economie/Gestion
 |  |  |  |
| * En Informatique
 |  |  |  |
| * En Bureautique
 |  |  |  |
| * Autres (à préciser dans observations)
 |  |  |  |
| **Niveau Technicien (Niveau bac ou Bac + 1)** |  |  |  |
| * Agent Technique de la statistique (AT)
 |  |  |  |
| * En Economie/Gestion
 |  |  |  |
| * En Informatique
 |  |  |  |
| * En Bureautique
 |  |  |  |
| * Autres (à préciser dans observations)
 |  |  |  |
| **Autres Personnels** |  |  |  |
| * Employés de bureaux
 |  |  |  |
| * Ouvrier
 |  |  |  |
| * Chauffeur
 |  |  |  |
| * Autres (à préciser dans observations)
 |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  |

# RESSOURCES MATERIELLES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type** | **Nombre** **(en 2018)** | **Nombre** **(en 2019)** | **Observations** |
| **Matériel informatique** |  |  |  |
| * Ordinateur de bureau
 |  |  |  |
| * Ordinateur portable
 |  |   |  |
| * Serveurs
 |  |  |  |
| * Imprimante laser
 |  |  |  |
| * Imprimante à jet d’encre
 |  |  |  |
| * Logiciel statistique
 |  |  |  |
| * Autres (à préciser dans observations)
 |  |  |  |
| **Matériel de bureau** |  |  |  |
| * Photocopieur
 |  |  |  |
| * Scanner
 |  |  |  |
| * Autres (à préciser dans observations)
 |  |  |  |
| **Matériel de transport** |  |  |  |
| * Véhicule de collecte (type 4\*4)
 |  |  |  |
| * Voiture Berline
 |  |  |  |
| * Moto / Mobylette
 |  |  |  |
| * Autres (à préciser dans observations)
 |  |  |  |

# RESSOURCES FINANCIERES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Budget alloué à la production statistique** | **Montant** **(année 2018)** | **Montant****(année 2019)** | **Observations** |
| Budget de la structure alloué aux activités statistiques |  |  |  |
| Montant total des appuis des Partenaires Financiers |  |  |  |

# DIFFICULTES ET RECOMMANDATIONS

1. **DIFFICULTES DE REALISATION DES ACTIVITES**
2. **RECOMMANDATIONS ET PERSPECTIVES**